

Положение о комиссии по медицинской этике и деонтологии ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по медицинской этике и деонтологии (далее - Комиссия) создана для осуществления контроля за соблюдением медицинскими работниками норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами и пациентами, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется требованиями Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего положения используются понятия:

медицинская этика - учение о морали, нормах нравственного поведения и общественном долге медицинского работника;

медицинская деонтология - учение о юридических, профессиональных и моральных аспектах, обязанностях и правилах поведения медицинского работника по отношению к больному. Деонтология является частью медицинской этики и представляет собой совокупность исторически сложившихся норм, современных правовых актов и регламентированных требований, предусмотренных практической профессиональной деятельностью медицинского работника.

1.4. Состав комиссии формируется из числа администрации, профсоюзной организации, а также сотрудников ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4», имеющих медицинское образование и морально-нравственные принципы взаимоотношений.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4».

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Целью работы комиссии является способствование поддержанию высокого уровня профессиональной деятельности сотрудников ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4», повышение этических и деонтологических принципов в своей работе, отношении к больным, коллегам и трудовым обязанностям в организациях здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Задачи комиссии:

- разъяснение и углубление понимания этических норм профессии врача и гражданина, пропаганда и соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии, укрепление профессионального авторитета врачей, содействие в формировании законодательных и материальных условий соответствующих соблюдению принципов врачебной этики;

- рассмотрение возникших конфликтных ситуаций в медицинской среде и других нарушений профессиональной этики, отстаивание обоснованных интересов медицинских работников;

- защита прав, чести и достоинства медицинских работников и пациентов.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. В комиссию могут обращаться медицинские работники, сотрудники медицинских учреждений, пациенты, их родственники и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение 30 календарных дней с момента совершения медицинским работником, иными лицами нарушения норм профессиональной этики и деонтологии.

3.2. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере профессиональной медицинской деятельности.

3.3. Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения и реабилитации, качества медицинской помощи не является целью и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты.

Прямое нарушение закона, нарушения трудовой дисциплины, общечеловеческие, аморальные поступки не являются предметом для обсуждения их на Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление в срок до 30 календарных дней с момента его подачи.

3.6. Поступившие заявления предварительно проверяются председателем комиссии, который определяет дату, время и место заседания комиссии, его повестку, затребует необходимую медицинскую документацию (при необходимости иную документацию), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемых на заседание комиссии.

3.7. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, его повестке; осуществляет прием и регистрацию документов для рассмотрения на заседании комиссии; ведет протокол заседания комиссии и доводит его до заинтересованных лиц в трехдневный срок со дня проведения заседания.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом.

3.9. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем.

3.10. Решение комиссии имеет обязательную силу и представляется для утверждения главному врачу ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4» для принятия конкретных мер воспитательного или административного воздействия. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.

3.11. По результатам рассмотрения комиссия может вынести одно из следующих решений:

- в действиях медицинского работника нарушений норм профессиональной этики и деонтологии нет;

- указать медицинскому работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и деонтологии;

- рекомендовать главному врачу ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4» принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

4. Формы обращения и решения комиссии.

4.1. При обращении в этическую комиссию медицинских работников и населения необходимо:

- указать фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы, почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес (при наличии);

- изложить суть вопроса;

- при необходимости представить документальные данные, сведения о предшествующих разбирательствах и их решениях.

4.2. Для разрешения деонтологических проблем или спорных вопросов комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов различного профиля.